

На основу Споразума бр. 40-177/13-01 од 08.03.2013.године о уређењу међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања закљученог између Националне службе за запошљавање и Општине УБ за 2013. годину, као и на основу Одлуке о буџету општине УБ бр. 40-246/2012-02 од 21.12.2012.године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО И

ОПШТИНА УБ

РАСПИСУЈУ

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ОДОБРАВАЊЕ СУБВЕНЦИЈА ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У 2013. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УБ

I. ОПИС МЕРЕ И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се у једнократном износу, послодавцима који отварају до 5 нових радних места, ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на територији општине УБ, а са пребивалиштем пријављеним на територији Општине УБ најкасније до 01.01.2013.године.

Износ субвенције је 200.000,00 динара по ноотвореном радном месту, који се увећава за 50.000,00 динара уколико послодавац:

- запосли лице са инвалидитетом
- запосли лице старије од 50 година и
- запосли децу без родитељског старања – штићеници домова за незбринуту децу и из хранитељских породица, старија од 18 година.
- производна делатност,

У току трајања Јавног позива послодавац може само једном поднети захтев за доделу субвенције.

Субвенцију не могу остварити удружења, затим послодавци који обављају делатности мењачница, коцкања, клађења и сл, као и делатности у области експлоатације угља и примарне пољопривредне производње, као ни директни и индиректни корисници буџета.

II. УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ СРЕДСТАВА

Субвенција се одобрава послодавцу за заснивање радног односа на неодређено време са највише 5 (пет) незапослена лица и који испуњава следеће услове:

- да је послодавац економски способан и да му је седиште на територији Општина УБ;
- да над послодавцем није покренут стечајни односно ликвидациони поступак;
- да је послодавац над којим је вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целини извршен план реорганизације успешно пословао најмање 12 месеци;
- да је послодавац који је купио привредни субјекат над којим је окончан поступак стечаја или ликвидације успешно пословао најмање 12 месесци од дана куповине. Изузетно, уколико је период пословања краћи, потребно је обезбедити банкарску гаранцију;
- да је уредно измирио обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене у последња 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да подносилац захтева запошљава незапослена лица која су пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање Филијале Ваљево Испоставе УБ и имају пребивалиште на територији исте општине најкраће од 01.01.2013.године;
- да је незапослени за кога се тражи субвенција и који је предходно био у радном односу код послодавца- подносиоца захтева, на евиденцији незапослених најмање три месеца;
- да за исте раднике које запошљава уз субвенцију из буџета општине није остварио субвенцију из буџета Републике Србије;
- да подносилац захтева није смањивао број запослених од 01.01.2013.године.
- **приоритет у одобравању субвенције** ако су економски показатељи приближно једнаки имају производња, занатске и стручне услуге као и послодавци који запошљавају: незапослена лица старија од 50 година, незапослена инвалидна лица, самохране родитеље, младих корисника услуга Центра за социјални рад или деце из хранитељских породица, избеглих и расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији и жена као и корисници који нису раније користили субвенцију за отварање нових радних места по јавним позивима које је расписивала Национална служба за запошљавање или општина УБ у претходне 3 године.

III. ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Послодавац подноси захтев са потребном пратећом документацијом, лично или путем поште, Националној служби за запошљавање – испостава Уб у Убу, улица 1. маја бр.1

Подносилац захтева за доделу субвенције за ново запошљавање доставља следећу документацију:

- попуњен захтев са бизнис планом на типском обрасцу који се добија у НСЗ – испостава Уб;
- уверење из евиденције незапослених, са назнаком: **"ново запошљавање за средства из буџета Општине Уб»;** За **инвалидна лица** се поред уверења са евиденције незапослених доставља и: решење о инвалидности издато од стране надлежног државног органа и доказ о процењеној радној способности или диплома завршене специјалне школе. За инвалидна лица која немају наведену документацију доставља се налаз и мишљење надлежне здравствене установе – медицине рада о врсти и степену смањене радне способности са процењеном радном способношћу за место које је наведено у захтеву, за избегла и расељена лица документација издата од надлежног органа којом се доказује избеглички статус; за децу из хранитељских породица потврда Центра за социјални рад да је смештен у хранитељску породицу; ако се запошљава НЕЗАПОСЛЕНИ РОДИТЕЉ (када су оба родитеља незапослена а имају малолетну или децу на редовном школовању) достављају се: а) венчани лист, б) извод са евиденције незапослених за оба родитеља; ц) извод из књиге рођених за децу; д) за пунолетну децу до 27 година старости која су на редовном школовању доставља се потврда (уверење) надлежне школе односно факултета. Ако се запошљава САМОХРАНИ РОДИТЕЉ, поред документације наведене под б); ц) и д) доставља се пресуда о разводу брака ако је постојала брачна заједница.
- копија решења из регистра привредних субјеката;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде за последња 3 (три) месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- извештај пословне банке о ликвидности (солвентности) подносиоца захтева и промету на рачуну у последња 3 (три) месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- копију завршног рачуна за претходну годину, оверену од надлежног органа, односно, за предузетнике - оверен биланс успеха од надлежног органа;

IV. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима, незапослених лица са евиденције НСЗ на подручју Општине Уб намењена је за опремање радног места и стварање услова за рад, и то за: набавку основних средстава, сировина, репроматеријала, резервних делова, изградњу, доградњу и адаптацију пословног простора, набавку робе за даљу продају и др.

V. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Одлуку о одобравању субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ на подручју Општине Уб, доноси председник општине Уб по прибављеном мишљењу надлежног локалног савета за запошљавање/комисија Општине Уб, а у складу са расположивим средствима.

На основу одлуке о одобравању субвенције послодавцима председник Општине са корисником субвенције закључује уговор о међусобним правима и обавезама најкасније у року од **30** дана од дана доношења одлуке.

Пре закључења уговора, корисник средстава је дужан да достави:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду, пријава на обавезно социјално осигурање);
- средства обезбеђења уговорних обавеза за одобрена средства до **700.000,00 динара : 1) за правна лица** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем; **2) за предузетнике** - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са **једним жирантом** и са меничним овлашћењем ако запошљава **до два радника (без обзира на износ)** а за запошљавање **три и више радника** (до износа од 700.000,00 динара) потребно је обезбедити **два жиранта**. Жирант може бити свако физичко пословно способно лице не старије од 65. година и које има редовна месечна примања на име зараде или пензије. До износа од 700.000,00 динара корисник може приложити било које од наведених додатних средстава обезбеђења у колико није у стању да обезбеди жиранте.

за одобрена средства у износу од **700.001,00 динара и више** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима и **додатно средство обезбеђења по избору**:

- гаранцију банке двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- уговорно јемство.
- фотокопију картона депонованих потписа;
- фотокопију решења о ПИБ-
- Отворен подрачун консолидовани рачун код Управе за трезор

VI. ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА:

- да заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у минималном трајању од 2 (две) године, почев од дана заснивања радног односа а у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додели субвенције;
- да редовно исплаћује зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање и да истеком календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица из уговора (образац М-4 или ППОД обрасце оверене од стране Пореске управе са изјавом корисника) и доказе о томе доставља Општинској управи Уб, одељењу за ЛЕР, канцеларија 210, најкасније до 01.04.текуће године за претходну годину;
- уколико лицима која су обухваћена програмом запошљавања престане радни однос, корисник средстава је дужан да заснује радни однос са другим незапосленим лицима са евиденције НСЗ у Општини Уб за преостало време утврђено уговором. Ако радни однос престане лицу за које је одобрен увећан износ субвенције, послодавац је дужан да запосли друго незапослено лице из категорије са истим одобреним износом субвенције.
- да обавести Општину Уб - Одељење за локални економски развој о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза;
- да не смањује укупан број запослених док траје уговорна обавеза.

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.

Рок за подношење захтева је до искоришћености укупног износа средстава за субвенцију запошљавања а најкасније до 31.10. 2013. године.

Конкурсни материјал и све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање - испостава Уб, улица 1.маја бр.1. Контакт телефони су: 014/411-306; 014/295-616; 014/295-632.